

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023501263455 представлен при
внесении в ЕФРЮЛ запись от 27.05.2021 за
ГРН 2213500168847

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

свидетель о сертификате ЭП

Сертификат: 012110047AC07AB05C4A1F704819
Владелец: Теркина Мария Юрьевна
Международная организация ФНС России №11 по Вологодской
области
Действителен: с 02.11.2020 по 02.11.2021

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением мэрии города
от 43.05.2021 № 1942

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
муниципального автономного учреждения
культуры «Объединение библиотек»**

г. Череповец
2021 год

1. Пункт 1.6 изложить в новой редакции:

«1.6. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип – автономное учреждение, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры».

2. Пункт 1.9 изложить в новой редакции:

1.9. Учреждение не имеет филиалов, представительств. Обособленные подразделения, не являющиеся филиалами, представительствами Учреждения находятся по адресам:

1.9.1. Центральная городская библиотека им. В. В. Верещагина – 162608, Россия, Вологодская область, город Череповец, бульвар Доменщиков, дом 32;

1.9.2. Центральная детско-юношеская библиотека – 162601, Россия, Вологодская область, город Череповец, ул. Архангельская, дом 7;

1.9.3. Библиотека №1 – 162626, Россия, Вологодская область, город Череповец, ул. Годовикова, дом 10;

1.9.4. Библиотека №2 – 162606, Россия, Вологодская область, город Череповец, пр. Победы, дом 28;

1.9.5. Библиотека №3 имени В.М. Хлебова – 162603, Россия, Вологодская область, город Череповец, ул. Краснодонцев, дом 17;

1.9.6. Библиотека №4 «Интеллект-библиотека» – 162625, Россия, Вологодская область, город Череповец, Северное шоссе, дом 29;

1.9.7. Библиотека №6 – 162616, Россия, Вологодская область, город Череповец, пр. Победы, дом 137;

1.9.8. Библиотека №9 – 162609, Россия, Вологодская область, город Череповец, ул. Наседкина, дом 21;

1.9.9. Библиотека №13 – 162622, Россия, Вологодская область, город Череповец, пр. Победы, дом 73;

1.9.10. Библиотека №14 – 162606, Россия, Вологодская область, город Череповец, ул. Metallургов, дом 9;

1.9.11. Библиотека №15 – 162623, г. Россия, Вологодская область, город Череповец, ул. Олимпийская, дом 63.

3. Пункт 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6. Виды деятельности, приносящей доход:

2.6.1. Составление библиографического списка литературы по индивидуальному тематическому запросу.

2.6.2. Редактирование библиографических описаний по индивидуальному запросу.

2.6.3. Выполнение справок с использованием электронных ресурсов

2.6.4. Консультирование по работе с различными компьютерными программами и сервисами.

2.6.5. Консультирование по работе с электронными сервисами ЕПГУ, РПГУ (сложные консультации).

2.6.6. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

2.6.7. Ксерокопирование.

2.6.8. Сканирование текста, изображения.

2.6.9. Распечатка на принтере.

2.6.10. Запись информации на электронный носитель.

2.6.11. Предоставление рабочего места с доступом в сеть «Интернет».

2.6.12. Прием и отправка сообщений по факсу, электронной почте.

2.6.13. Набор текста на компьютере.

2.6.14. Ламинирование.

- 2.6.15. Брошюровочные работы.
- 2.6.16. Распространение информационных материалов сторонних организаций культурно-просветительского и образовательного характера.
- 2.6.17. Распознавание текста электронных копий документов.
- 2.6.18. Проведение фото-, кино-, видеосъемки интерьеров и выставочных экспозиций.
- 2.6.19. Продажа списанных из фондов изданий и печатной продукции самой библиотеки.
- 2.6.20. Перевод текста с иностранного языка (английский, немецкий) на русский.
- 2.6.21. Продление права пользования документов сверх установленного срока.
- 2.6.22. Оформление (изготовление) читательского билета.
- 2.6.23. Услуги межбиблиотечного абонемента (МБА) и электронной доставки документов (ЭДД).
- 2.6.24. Заполнение деклараций по налогу на доходы физических лиц.
- 2.6.25. Организация деятельности кружков, клубов, студий в сфере культуры и досуга населения;
- 2.6.26. Организация компьютерных курсов;
- 2.6.27. Сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Череповца, по согласованию с Учредителем.
- Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям».
4. Раздел 3 дополнить пунктом 3.15 следующего содержания:
- «3.15. Учреждение ежегодно в сроки, определенные органом мэрии, представляет органу мэрии расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется органом мэрии».
5. Пункт 4.4 изложить в новой редакции:
- «4.4. К компетенции Учреждения относятся:
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - материально-техническое обеспечение, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
 - предоставление органу мэрии и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
 - установление штатного расписания;
 - приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - разработка и утверждение программ Учреждения;
 - разработка и утверждение по согласованию с органом мэрии программы развития Учреждения;
 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников Учреждения;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведение официального сайта в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации».

6. Пункт 4.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«- представлять органу мэрии план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении, бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством».

7. Раздел 5 изложить в новой редакции:

«5. Управление Учреждением»

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции органа мэрии в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Утверждение Учреждением муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, утвержденном мэрией города, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется органом мэрии;

5.2.3. Подготовка проекта постановления мэрии города об утверждении устава Учреждения, изменений в него (в том числе изложение устава в новой редакции) в порядке, установленном мэрией города.

Устав Учреждения и изменения в него подлежат обязательному согласованию с комитетом по управлению имуществом города, финансовым управлением мэрии до проведения государственной регистрации изменений в устав Учреждения.

5.2.4. Осуществление координации и контроля за деятельностью учреждения, в том числе внутреннего финансового контроля и аудита в рамках предоставленных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.2.5. Подготовка проекта постановления мэрии города о ликвидации, реорганизации, изменении типа Учреждения.

5.2.6. Проведение на основании постановления мэрии города реорганизации и ликвидации, изменения типа Учреждения.

5.2.7. Принятие решения по результатам рассмотрения предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

При этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

5.2.8. Принятие решений:

о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

об упразднении наблюдательного совета Учреждения (при наличии соответствующей инициативы Учреждения).

5.2.9. Осуществление подготовка перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

5.2.10. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение обязано публиковать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного имущества.

5.2.11. Рассмотрение после анализа рекомендаций наблюдательного совета Учреждения предложения руководителя Учреждения:

о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

о внесении имущества, указанного в пункте 3.6 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иной передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.2.12. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и муниципальными правовыми актами.

5.3. К компетенции мэрии города в области управления Учреждением относятся:

5.3.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений (в том числе изложение в новой редакции).

5.3.2. Назначение руководителя Учреждения на должность и прекращение его полномочий.

5.3.3. Принятие решений о ликвидации, реорганизации, изменения типа Учреждения.

5.3.4. Утверждение передаточного акта, утверждение состава ликвидационной комиссии, промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

5.3.5. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в рамках предоставленных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.4. Комитет по управлению имуществом города:

5.4.1. Согласовывает Устав Учреждения и изменения в него, включая изложение Устава в новой редакции.

5.4.2. Закрепляет имущество на праве оперативного управления за Учреждением.

5.4.3. Подписывает договор о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.4.4. Утверждает перечень особо ценного движимого имущества Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

5.4.5. Вносит соответствующие изменения в перечень особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.4.6. На основании обращения органа мэрии, принятого по результатам рассмотрения предложений руководителя Учреждения, предусмотренных пунктом 5.2.10 настоящего Устава, принимает решения о согласовании:

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

внесения имущества, указанного в пункте 3.6 настоящего Устава, Учреждения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иной передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.4.7. Принимает с согласия органа мэрии решения:

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом мэрии на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.



5.5. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.6. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор (далее - руководитель).

5.6.1. Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между мэром города и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.

5.6.2. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Вологодской области, устава Учреждения, в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6.3. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности учредителю, комитету по управлению имуществом города и наблюдательному совету Учреждения.

5.6.4. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;
- представляет интересы и совершает сделки от имени Учреждения;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.7. Коллегиальными органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, общее собрание работников. Коллегиальные органы управления Учреждением не могут выступать от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

5.8. Наблюдательный совет Учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

В состав наблюдательного совета входят:

- представители учредителя – 1 человек;
- представители комитета по управлению имуществом города – 1 человек;
- представители общественности – 1 человек;
- представители работников – 2 человека.

Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий Учреждения принимается органом мэрии. Решение о назначении представителя работников автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников большинством голосов от присутствующих на собрании.

5.8.1. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.8.2. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.8.3. Членами наблюдательного совета не могут быть:

Черепан

руководитель Учреждения и его заместители;
лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.8.4. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.8.5. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены органом мэрии досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8.6. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления (муниципальным служащим) и состоящего с этими органами в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений и по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.8.7. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета с учетом норм представительства, предусмотренных пунктом 5.8 настоящего Устава.

5.8.8. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа (за исключением представителей работников Учреждения) простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.8.9. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.8.10. До избрания председателя наблюдательного совета, а также в случаях отсутствия председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

5.8.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.8.12. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.8.13. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

5.9. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 5.9.1. предложений органа мэрии или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 5.9.2. предложений органа мэрии или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 5.9.3. предложений органа мэрии или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 5.9.4. предложений органа мэрии или руководителя Учреждения об изъятии

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.9.5. предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении имущества, указанного в пункте 3.6 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

5.9.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.9.7. по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

5.9.8. предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.9.9. предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

5.9.10. предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.9.11. предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.9.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.10. По вопросам, указанным в пунктах 5.9.1 – 5.9.4, 5.9.7 и 5.9.8 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации.

Орган мэрии принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

5.11. По вопросу, указанному в пункте 5.9.6 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется органу мэрии. По вопросам, указанным в пунктах 5.9.5 и 5.9.11 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

5.12. По вопросам, указанным в пунктах 5.9.9, 5.9.10 и 5.9.12 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

5.13. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 5.9.1 – 5.9.8 и 5.9.11 настоящего Устава даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.14. Решения по вопросам, указанным в пунктах 5.9.9 и 5.9.12 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в 5.9.10 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.15. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.16. По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов руководитель Учреждения и /или другие органы автономного учреждения обязаны в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.17. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.18. Заседание наблюдательного совета созывается по инициативе председателя наблюдательного совета, по требованию органа мэрии, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.19. Заседание наблюдательного совета созывается в течение 15 календарных дней с момента поступления требования о его созыве.

5.20. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания наблюдательного совета в письменной форме уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, направляет им проект повестки дня заседания наблюдательного совета, а также направляет иные документы и справочные материалы, необходимые для проведения заседаний наблюдательного совета.

5.21. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно путем уведомления членов наблюдательного совета в форме, обеспечивающей получение соответствующей информации.

5.22. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.23. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.24. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.25. В случае отсутствия члена наблюдательного совета по уважительной причине на заседании наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.26. Наблюдательный совет вправе принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции, путем проведения заочного голосования.

5.27. Указанный в пунктах 5.25 и 5.26 настоящего Устава порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 5.9.9 и 5.9.10 настоящего Устава.

5.28. Первое заседание наблюдательного совета, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию органа мэрии в трехдневный срок после создания Учреждения (формирования нового состава наблюдательного совета).

5.29. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников правомочно принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей членов трудового коллектива. Решение общего собрания работников принимается простым большинством голосов присутствующих. Процедура голосования устанавливается общим собранием трудового коллектива. Общее собрание работников:

- участвует в разработке Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- обсуждает и принимает коллективный договор, заслушивает отчеты о его выполнении;
- рассматривает результаты деятельности Учреждения, заслушивает отчет руководителя Учреждения;
- избирает кандидатуры для включения в состав наблюдательного совета из числа представителей работников учреждения, рассматривает вопросы о досрочном

прекращении полномочий в качестве членов наблюдательного совета;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные положением об общем собрании работников.

5.30. Решения коллегиальных органов управления Учреждением оформляются протоколами.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на

9 (девять)

листах

