

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель

(полномочное лицо)

Управление по делам культуры мэрии города Череповца

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств городского бюджета, муниципального учреждения)

Начальник управления

(должность)

(подпись)

И.Н. Лобанов

(расшифровка подписи)

«25» декабря 2017 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 2  
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов**

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Объединение библиотек»

Виды деятельности муниципального учреждения

Культура, кинематография, архивное дело, туризм

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового (отраслевого) перечня или регионального перечня)

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2018
Дата окончания действия <sup>1</sup>	31.12.2018
Код по сводному реестру	28377
По ОКВЭД	92.51
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

## Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

### Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги:

**Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

Уникальный номер по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню

**07.011.0**

2. Категория потребителей муниципальной услуги:

**Физические лица**

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>1</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>2</sup>		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания	(наименование показателя)	наименование показателя	Единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	Код по ОКЕИ <sup>3</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
0701100000000001001103	Не указано	Не указано	Не указано	<b>В стационарных условиях</b>	Не указано	Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	процент	744	1,3	1,2	0,0	3%	-
						Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуги библиотеки, от общего числа опрошенных пользователей	процент	744	92	94	94	3%	-
						Доля удовлетворенных запросов пользователей от общего числа запросов	процент	744	90	90	90	3%	-

### 3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объёма муниципальной услуги			Значение показателя объёма муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>&lt;7&gt;</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной услуги	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	Единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	Код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
0701100000000001001103	Не указано	Не указано	Не указано	<b>В стационарных условиях</b>	Не указано	Количество посещений	единица	642	402 000	407 000	407 000	0	0	0	3%	+(-) 12065

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: услуга оказывается бесплатно

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, приказы (распоряжения) руководителей органов мэрии с правами юридического лица, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 N 3612-1;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме";

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;

Письмо Министерства финансов Российской Федерации от 04.11.1998 № 16-00-16-198 «Об инвентаризации библиотечных фондов»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 № 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.134003»;

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 16.11.2015 №2800 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ»;

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов

местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»;

**Приказ Управления по делам культуры мэрии города от 14.02.2017 №05-01-07/67-1 «Об утверждении в новой редакции порядков оказания муниципальных услуг (работ) и контроле за их исполнением» (приложение №1 к муниципальному заданию), приложение № 2.**

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации об учреждении, о предоставляемых услугах в сети Интернет, официальном сайте учреждения	Содержание и форма информации об учреждении должна соответствовать требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»	По мере актуализации
2. Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях и предоставляемых услугах	По мере необходимости
3. Информационные стенды в здании (помещении) учреждения, посредством наружной рекламы у входа в здание (помещение) учреждения	Информационные стенды, учреждение должны содержать: - информацию об администрации учреждения (местонахождение, рабочие телефоны, режим работы администрации); - режим работы учреждения; - сведения о льготных потребителях работы, - правила посещения учреждения; - телефоны экстренных служб; - план эвакуации посетителей в чрезвычайных ситуациях; - порядок работы с обращениями и жалобами граждан, место нахождения книги жалоб и предложений; - Порядок предоставления муниципальной услуги по библиотечному, библиографическому информационному обслуживанию пользователей в стационарных условиях .	По мере актуализации
4. Посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция, размещение рекламы в образовательных учреждениях, учреждениях культуры и др.);	Сведения об услугах, режим работы учреждения, информация о деятельности учреждения, информация о проводимых мероприятиях	По мере актуализации

## Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги:

**Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

Уникальный номер по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню

**07.011.0**

2. Категория потребителей муниципальной услуги:

**Физические лица**

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги:

### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>5</sup>				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания	(наименование показателя)		наименование показателя	Единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
								наименование	Код по ОКЕИ <sup>6</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
0701100000000003009103	Не указано	Не указано	Не указано	Удалено через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	Не указано	Динамика количества обращений в библиотеку удаленных пользователей	процент	744	0,0	0,0	0,0	3%	-	

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <7>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания	(наименование показателя)	наименование показателя	Единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	Код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
0701100000000003009103	Не указано	Не указано	Не указано	<b>Удалено через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»</b>	Не указано	Количество посещений	единица	642	103 000	103 000	103 000	0	0	0	3%	+(-) 3090

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: услуга оказывается бесплатно

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, приказы (распоряжения) руководителей органов мэрии с правами юридического лица, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 N 3612-1;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме";

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;

Письмо Министерства финансов Российской Федерации от 04.11.1998 № 16-00-16-198 «Об инвентаризации библиотечных фондов»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 № 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.134003»;

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 16.11.2015 №2800 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ»;  
 Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»;

**Приказ Управления по делам культуры мэрии города от 14.02.2017 №05-01-07/67-1 «Об утверждении в новой редакции порядков оказания муниципальных услуг (работ) и контроле за их исполнением» (приложение №1 к муниципальному заданию), приложение № 3.**

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации об учреждении, о предоставляемых услугах в сети Интернет, официальном сайте учреждения	Содержание и форма информации об учреждении должна соответствовать требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»	По мере актуализации
2. Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях и предоставляемых услугах	По мере необходимости
3. Информационные стенды в здании (помещении) учреждения, посредством наружной рекламы у входа в здание (помещение) учреждения	Информационные стенды, учреждение должны содержать: - информацию об администрации учреждения (местонахождение, рабочие телефоны, режим работы администрации); - режим работы учреждения; - сведения о льготных потребителях работы, - правила посещения учреждения; - телефоны экстренных служб; - план эвакуации посетителей в чрезвычайных ситуациях; - порядок работы с обращениями и жалобами граждан, место нахождения книги жалоб и предложений; - Порядок предоставления муниципальной услуги по библиотечному, библиографическому информационному обслуживанию пользователей удалено через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» .	По мере актуализации
4. Посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция, размещение рекламы в образовательных учреждениях, учреждениях культуры и др.);	Сведения об услугах, режим работы учреждения, информация о деятельности учреждения, информация о проводимых мероприятиях	По мере актуализации

## Часть 2. Сведения об оказываемых муниципальных работах

### Раздел 1

1. Наименование муниципальной работы:

**Библиографическая обработка документов и создание каталогов**

Уникальный номер по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню

**07.014.1**

2. Категория потребителей муниципальной работы:

**В интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной работы:

#### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>7</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы (по справочникам)		Показатель качества муниципальной работы	Значение показателя качества муниципальной работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы <sup>8</sup>				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование показателя	Единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
								наименование	Код по ОКЕИ <sup>9</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
0701410000000000007102	Не указано	Не указано	Не указано	Не указано	Не указано	Динамика объема электронного каталога по сравнению с предыдущим периодом	процент	744	0,0	0,0	0,0	3%	-	
						Количество отредактированных библиографических записей в карточных каталогах	единица	642	18000,0	18000,0	18000,0	3%	+(-)540	

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы (по справочникам)		Показатель объема муниципальной работы			Значение показателя объема муниципальной работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>&lt;7&gt;</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	Код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
070141000000000007102	Не указано	Не указано	Не указано	Не указано	Не указано	Количество документов (внесенных в электронный каталог)	единица	642	-первичная обработка документов; - библиографическая обработка документов; -окончательная обработка документа	52000,00	25000,0 (списание 25000,00)	25000,00 (списание 25000,00)	0	0	0	3%	+(-) 1560

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: работа выполняется бесплатно

### 5. Порядок выполнения муниципальной работы

5.1. Нормативные правовые акты, приказы (распоряжения) руководителей органов мэрии с правами юридического лица, регулирующие порядок выполнения муниципальной работы

Конституция Российской Федерации;  
 Гражданский кодекс Российской Федерации;  
 Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 N 3612-1;  
 Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;  
 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;  
 Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
 Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  
 Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;  
 Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;  
 Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;  
 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;  
 Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;  
 Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме";  
 Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;  
 Письмо Министерства финансов Российской Федерации от 04.11.1998 № 16-00-16-198 «Об инвентаризации библиотечных фондов»;  
 Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 № 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.134003»;  
 Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 16.11.2015 №2800 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ»;

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»;

**Приказ Управления по делам культуры мэрии города от 14.02.2017 №05-01-07/67-1 «Об утверждении в новой редакции порядков оказания муниципальных услуг (работ) и контроле за их исполнением» (приложение №2 к муниципальному заданию), приложение № 4.**

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации об учреждении, о предоставляемых услугах в сети Интернет, официальном сайте учреждения	Содержание и форма информации об учреждении должна соответствовать требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»	По мере актуализации
2. Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях и предоставляемых услугах	По мере необходимости
3. Информационные стенды в здании (помещении) учреждения, посредством наружной рекламы у входа в здание (помещение) учреждения	Информационные стенды, учреждение должны содержать: - информацию об администрации учреждения (местонахождение, рабочие телефоны, режим работы администрации); - режим работы учреждения; - сведения о льготных потребителях работы, - правила посещения учреждения; - телефоны экстренных служб; - план эвакуации посетителей в чрезвычайных ситуациях; - порядок работы с обращениями и жалобами граждан, место нахождения книги жалоб и предложений; - Порядок выполнения муниципальной работы по библиографической обработке документов и созданию каталогов	По мере актуализации
4. Посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция, размещение рекламы в образовательных учреждениях, учреждениях культуры и др.);	Сведения об услугах, режим работы учреждения, информация о деятельности учреждения, информация о проводимых мероприятиях	По мере актуализации

## Раздел 2

1. Наименование муниципальной работы:

**Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку**

Уникальный номер по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню

**07.013.1**

2. Категория потребителей муниципальной работы:

**В интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной работы:

### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>10</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы (по справочникам)		Показатель качества муниципальной работы	Значение показателя качества муниципальной работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование показателя	Единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
								наименование	Код по ОКЕИ <sup>11</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
070131000000000008104	Не указано	Не указано	Не указано	Не указано	Не указано	Динамика количества экземпляров, состоящих в фонде по сравнению с предыдущим периодом	процент	744	0,0	0,0	0,0	3%	-	
						Динамика количества экземпляров, поступивших в фонд по сравнению с предыдущим периодом	процент	744	0,0	0,0	0,0	3%	-	
						Книгообеспеченность на 1 жителя	единица	744	2,000	2,000	2,000	3%	-	

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы(по справочникам)		Показатель объема муниципальной работы	Единица измерения		Описание работы	Значение показателя объема муниципальной работы			Размер платы (цена, тариф) <7>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование показателя	наименование		Код по ОКЕИ	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16	17
070131000000000008104	Не указано	Не указано	Не указано	Не указано	Не указано	Количество документов (количество документов в фонде библиотеки)	единица	642	-формирование библиотечного фонда; -учет библиотечного фонда; -исключение (выбытие) документов из фонда; -обеспечение физической сохранности и безопасности фонда	650000,0	650000,0	650000,0	0	0	0	3%	+(-) 19500

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: работа выполняется бесплатно

#### 5. Порядок выполнения муниципальной работы

5.1. Нормативные правовые акты, приказы (распоряжения) руководителей органов мэрии с правами юридического лица, регулирующие порядок выполнения муниципальной работы:

Конституция Российской Федерации;  
 Гражданский кодекс Российской Федерации;  
 Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 N 3612-1;  
 Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;  
 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;  
 Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
 Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  
 Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;  
 Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;  
 Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;  
 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;  
 Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;  
 Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме";

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;  
 Письмо Министерства финансов Российской Федерации от 04.11.1998 № 16-00-16-198 «Об инвентаризации библиотечных фондов»;  
 Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 № 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.134003»;  
 Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 16.11.2015 №2800 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ»;  
 Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»;

**Приказ Управления по делам культуры мэрии города от 14.02.2017 №05-01-07/67-1 «Об утверждении в новой редакции порядков оказания муниципальных услуг (работ) и контроле за их исполнением» (приложение №3 к муниципальному заданию), приложение № 5.**

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации об учреждении, о предоставляемых услугах в сети Интернет, официальном сайте учреждения	Содержание и форма информации об учреждении должна соответствовать требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»	По мере актуализации
2. Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях и предоставляемых услугах	По мере необходимости
3. Информационные стенды в здании (помещении) учреждения, посредством наружной рекламы у входа в здание (помещение) учреждения	Информационные стенды, учреждение должны содержать: - информацию об администрации учреждения (местонахождение, рабочие телефоны, режим работы администрации); - режим работы учреждения; - сведения о льготных потребителях работы, - правила посещения учреждения; - телефоны экстренных служб; - план эвакуации посетителей в чрезвычайных ситуациях; - порядок работы с обращениями и жалобами граждан, место нахождения книги жалоб и предложений; - Порядок выполнения муниципальной работы по формированию, учету, изучению, обеспечению физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов	По мере актуализации
4. Посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция, размещение рекламы в образовательных учреждениях, учреждениях культуры и др.);	Сведения об услугах, режим работы учреждения, информация о деятельности учреждения, информация о проводимых мероприятиях	По мере актуализации

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципального задания, иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципального задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменений размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Череповца на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений).

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Проведение мониторинга основных показателей работы за квартал	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление по делам культуры мэрии г.Череповца
Плановые проверки	В соответствии с утвержденным планом, но не реже 1 раза в год	Управление по делам культуры мэрии г.Череповца МКУ «ЦБ ОУК»
Выездные проверки	По мере необходимости, в т.ч. в случае поступления обоснованных жалоб, требований правоохранительных органов	Управление по делам культуры мэрии г.Череповца МКУ «ЦБ ОУК»
По требованию правоохранительных органов	По мере необходимости	Управление по делам культуры мэрии г.Череповца МКУ «ЦБ ОУК»
Проведение мониторинга размещенной информации на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru)	Ежеквартально	Управление по делам культуры мэрии г.Череповца

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет об исполнении муниципального задания готовится руководителем учреждения, сдается за его подписью в управление по делам культуры в 2-х экземплярах

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально, с нарастающим итогом и за год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом. По итогам года отчет предоставляется до 20 января года, следующего за отчетным

4.2.1.Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: предварительный отчет об исполнении муниципального задания представляется за 11 месяцев текущего года до 2 декабря текущего года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: К отчету прилагается подробная пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания, включающая подтверждающие документы о выполнении работ, оказании услуг.

4.4. Расчёт количественных и качественных показателей, приведены в Порядках оказания услуг (выполнения работ) (приложения 1,2,3 к муниципальному заданию).

Источники информации о значениях показателей, характеризующих объем и качество оказываемых муниципальных услуг (исходные данные для их расчёта): данные бухгалтерского учета о количестве проданных билетов и количестве посетителей, которым услуги оказывались на основе договоров; паспорта проведения бесплатного мероприятия или указать документ, где фиксируется мероприятие, его посещаемость; в какой документ заносится численность проведенных мероприятий всего и для детей - указать; анкеты потребителей муниципальной услуги и другие документы, необходимые для подтверждения оказания (выполнения) услуги (работы).

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: не имеются

Задание получил директор МБУК «Объединение библиотек» \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Л.Н. Макаревская

\_\_\_\_\_